



**Öffentliche Ausschreibung Nr. 13/2018/021  
des Statistischen Landesamtes Rheinland-Pfalz  
über die „Innenreinigung der Dienstgebäude“**

**Ausschreibungsbestimmungen und Erläuterungen**

**Teil B  
(Allgemeines)**

19.10.2018

**Statistisches Landesamt Rheinland-Pfalz  
Sachgebiet 132 – Recht  
Mainzer Str. 14 - 16  
56130 Bad Ems**



## Inhaltsverzeichnis

1	Gegenstand und Ziel der Ausschreibung.....	3
2	Detaillierte Leistungsbeschreibung .....	3
2.1	Leistungsbeschreibung.....	3
2.2	Anforderungsprofil / Mitarbeiterqualifikation .....	3
2.3	Rechnungsstellung .....	3
3	Bewertungsfaktoren .....	3
4	Angebotsaufbau.....	4
Anlagen		
	Leistungsbeschreibung .....	Anlage 1
	Reinigungsfläche .....	Anlage 2
	Bewertungsmatrix .....	Anlage 3
	Angebotsvordruck.....	Anlage 4
	Aufschlüsselung Stundenverrechnungssatz .....	Anlage 5
	Vertragsmuster .....	Anlage 6
	Eigenerklärungen allgemein .....	Anlage E
	Eigenerklärung fachlich.....	Anlage EF



## 1. Gegenstand und Ziel der Ausschreibung

Das Statistische Landesamt Rheinland-Pfalz schreibt folgende Leistungen aus:

Reinigung der Dienstgebäude des Auftraggebers (Statistisches Landesamtes Rheinland-Pfalz in Bad Ems) durch den Auftragnehmer für den Zeitraum 01.01.2019 bis 31.12.2021.

## 2. Detaillierte Leistungsbeschreibung

### 2.1 Leistungsbeschreibung

Eine detaillierte Leistungsbeschreibung ergibt sich aus den Anlagen 1 und 2.

### 2.2 Anforderungsprofil / Mitarbeiterqualifikation

Der Auftragnehmer wird die ihm übertragenen Aufgaben nur durch geeignete Reinigungskräfte ausführen lassen.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, sein Reinigungspersonal durch fachkundige Kontrollpersonen einzuweisen und regelmäßig zu beaufsichtigen. Der Auftragnehmer stellt für die Beaufsichtigung arbeitstäglich eine Aufsichtskraft vor Ort (Vorarbeiterin/Vorarbeiter). Die Vorarbeiterin/der Vorarbeiter und deren/dessen Vertretung sind namentlich zu benennen.

Die eingesetzten Personen sind vom Auftragnehmer regelmäßig in den Bereichen „Unfallverhütung“ und „Einsatz von Reinigungsmitteln“ zu schulen und zu unterweisen.

Die vom Auftragnehmer eingesetzten Arbeitskräfte müssen uneingeschränkt der Sozialversicherungspflicht (einschließlich der Arbeitslosenversicherung) unterliegen.

### 2.3 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich. Ihr beizufügen ist ein unterzeichnetes Qualitätskontrollformular. Das Qualitätskontrollformular ist dem Auftraggeber durch den Auftragnehmer im Vorfeld der monatlichen Rechnungsstellung zwecks Unterzeichnung vorzulegen.

## 3. Bewertungsfaktoren

Die einzelnen Bewertungsfaktoren sind als Anlage 3 beigefügt.



#### 4. Angebotsaufbau

Das Angebot ist zweifach, in Form eines vollständig ausgefüllten Angebotsblattes (Anlage 4) abzugeben. Dem Angebotsblatt ist als Anlage beizufügen:

- Eigenerklärung zur Allgemeinen Eignungsprüfung (Anlage E)
- Eigenerklärung zur Fachlichen Eignungsprüfung (Anlage EF)
- Nachweis über die Eintragung in der Handwerksrolle
- Nachweis über das Vorliegen einer Haftpflichtversicherung in ausreichender Höhe
- Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft (gesetzliche Unfallversicherung)
- Referenzen vergleichbarer Aufträge (mindestens 3)
- Ausgefüllte Anlage zur Aufschlüsselung des Stundenverrechnungssatzes (Anlage 5)

Das Fehlen einer der vorgenannten vorzulegenden Unterlagen führt zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren.