

Anlage L1 - Leistungsbeschreibung Monatsheft

Satzerstellung	Statistisches Monatsheft
Format	21,0 x 29,7 cm
Umfang	ca. 60 Seiten
Daten	Tabellen und Grafiken in Excel, Texte und Textkästen in Word
Lieferung	PDF-Dateien für den Vierfarbdruck, InDesign aktuelle Version
Arbeitszeit	fortlaufend
Liefertermin	15. – 20. des Monats (nach Absprache) 2019, 2020, 2021
Erscheinungsfolge	monatlich
Details	Korrekturabzüge sind als PDF zu liefern Stehsatz (InDesign, Windows) der Ausgabe 2018 wird zur Verfügung gestellt und <u>muss</u> verwendet werden. Der Umschlag, sowie die Seiten 431, 432 sowie 487 bis 502 des Musterheftes (07/2018) sind nicht Gegenstand der Ausschreibung.

Für die Entscheidung über die Vergabe erfolgt eine Gewichtung. Der Preis und die Leistungsfähigkeit des Anbieters gehen zu jeweils 50% ein.

Dabei setzt sich die Leistungsfähigkeit zusammen aus Arbeitsproben 50%, Erfahrung mit Grafiken und Tabellen 20%, Mitarbeiterzahl 15%, Geschwindigkeit 15%.

Nach Auftragsabwicklung geht der Stehsatz in das Eigentum des Statistischen Landesamtes Rheinland-Pfalz über und ist als Datei auf CD zu übergeben.

Ein Muster der letzten Ausgabe wird auf Anfrage als Druck- und/oder PDF-Version zur Verfügung gestellt.

Für die verschiedenen Varianten (Tabelle, Text, Textkasten, Grafiken) sollen die Preise pro Einzelseite angegeben werden.

Der Preis soll als Festpreis gelten und auch als Nettopreis (ohne MwSt.) angegeben sein. Skonto ist im Angebot ebenfalls auszuweisen.

Die allgemeinen Bedingungen zur Ausführung von Leistungen - VOL/B - werden Bestandteil des Lieferungsvertrages.

Folgende Voraussetzungen müssen vom Auftragnehmer erfüllt werden:

Umfangreiche Erfahrungen mit dem Satz statistischer Daten, Tabellen und Grafiken (Arbeitsproben).

Statistisches Landesamt RLP
Öffentliche Ausschreibung
13/2018/022

Ausreichend Personal, um Stoßzeiten bewältigen zu können (mehrere Aufsätze können auch gleichzeitig anfallen).

Bereitschaft für Besprechungen nach Bad Ems zu reisen.

PC-Ausstattung (In Design CS5 auf Windows, Microsoft Excel und Word, Adobe Acrobat).

Lieferung einer druckfähigen PDF-Datei.

Fehlerfreie Übernahme der Zahlen (Tabellen und Grafiken) sowie der Texte aus den gelieferten Vorlagen.

Ein Aufsatz umfasst im Schnitt ca. 10 Seiten, 8 Grafiken, 3 Tabellen sowie 3 Textkästen. Bitte geben Sie die von Ihnen benötigte Zeit in Arbeitstagen an.

Geben Sie auch einen Festpreis für Autorenkorrekturen an.

Ansprechpartnerin: Frau Vogel Telefon: 02603 71 2960